

Réflexions

Vous souhaitez organiser un événement en limitant ses impacts sur l'environnement ? Il existe quelques réflexes à adopter dès sa conception, afin de faire les bons choix dès le départ et d'intégrer la responsabilité environnementale dans les divers aspects de l'organisation.

Organisation, conception d'éco-événements

- **Sensibilisation sur les enjeux du réchauffement climatique auprès des organisateurs et des participants, pour être en cohérence avec les préoccupations environnementales du projet.**
- **Innover en mettant en place un outil de mesure d'impact environnemental normé et reconnu appliqué au secteur Événementiel : Le Bilan Carbone®.**

La communication

Du papier cartonné épais et filmé, un livre lourd, des actes rarement lus, une signalétique éphémère... Il est pourtant très facile de communiquer en polluant moins. De plus c'est synonyme d'économies !

Internet, SMS et intranet pour les réunions internes permettent d'envoyer invitations, plans, newsletters, informations, actes. Aujourd'hui tout le monde est connecté et les informations numérisées, les clefs USB, etc. font que le papier n'est plus le seul support.

Pour les éditions, imprimer de préférence un document unique, en quantité nécessaire et suffisante et/ou le proposer sur support numérique connecté.

Les cadeaux doivent être bien choisis : privilégier les vrais souvenirs utiles, éco-conçus, ou issus du commerce équitable.

Quant à la signalétique et aux badges, préférer ceux réutilisables et recyclables.

Surtout, ne pas hésiter à informer, communiquer, éduquer sur la démarche tant que possible, cela en assurera le succès en motivant les équipes, prestataires et partenaires !

Choisir le moyen de transport le moins polluant

Les conventions, salons, ou événements festifs se déroulent généralement dans des lieux dont le choix s'impose suivant le projet. Représentant **35% des émissions nationales de CO2**, c'est le transport des personnes qui émet le plus de gaz carbonique et qui a donc, de loin, le plus gros impact. Aussi, de multiples actions peuvent être menées pour diminuer les émissions de gaz à effet de serre d'un événement. Il suffit de bien évaluer, dès le départ, si la distance et le lieu retenus sont en rapport avec les objectifs à atteindre.

Après avoir tenté de réduire au maximum les transports émissifs, on peut proposer un service de compensation de CO2 à ceux qui viennent en avion ou voiture. Cette solution, à considérer comme ultime, consiste à calculer la quantité de gaz carbonique émise durant leur trajet, de la convertir, et de cotiser à un projet de réduction de CO2 (développement d'énergies renouvelables, plantation d'arbres, etc.).

Comment alléger le déplacement des personnes ?

En informant tous les participants des possibilités de transport en commun, en préconisant la SNCF (tarifs si réservations anticipées).

On peut rendre plus efficaces les navettes dédiées et utiliser des véhicules électriques...

Organiser le covoiturage au moyen du bulletin d'inscription (via internet ou intranet)

Mettre des vélos à disposition sur place.

Et le transport de marchandises ?

L'organisateur et les gestionnaires de sites doivent prévoir des plages horaires plus souples et plus larges, afin d'optimiser les tournées de livraison des prestataires.

Une atmosphère et une logistique efficace

Quels sont les critères pour choisir un site ?

Des sites faciles d'accès, proches des transports en commun et qui limitent les transferts des visiteurs ou permettent de faire les trajets à pied, allègent les émissions de CO2 comme la perte de temps.

Il existe des bâtiments disposant de systèmes pour la gestion de l'énergie (éclairage basse consommation, chauffage et climatisation maîtrisés, équipés d'énergie renouvelable...), de l'eau (WC double chasse, robinets automatiques économes, récupération des eaux de pluie...), le tri sélectif, en résumé, une offre éco-respectueuse.

Quel mobilier, quel décor ?

Gérer les déchets

Le plus simple est de le louer sur place (meilleure durée de vie des matériels, moins de transport).

Si l'on doit le créer, il vaut mieux concevoir des éléments réutilisables, qui se démontent et se stockent facilement, plus rentables sur le long terme.

S'il doit être utilisé une seule fois puis jeté, il faut dès le départ minimiser les quantités de matière utilisées et s'informer sur le moyen de recycler le stand. De même, privilégier les décors de plantes et fleurs loués sur place.

Demander au responsable de la salle appréhendée, comment est organisé le tri sélectif des déchets. Pour les déchets de structures (moquette, décor, etc.), rechercher des sociétés ou associations locales qui se chargeront de les récupérer et de les recycler.

Les bons réflexes au bureau et sur site

On peut facilement adopter quelques réflexes utiles en sensibilisant tous les membres de l'équipe à utiliser les feuilles recto/verso (brouillon, fax...), à imprimer raisonnablement et en qualité brouillon, à trier leurs emballages et papiers. On peut également recycler les toners d'encre, les piles, se fournir en papier recyclé, en porte-mines rechargeables, bref, éviter le jetable ! Remplacer les éclairages permanents par des lampes fluocompactes (à économie d'énergie)...

Motiver toute l'équipe

Un « ambassadeur » pourra sensibiliser les équipes à la démarche, la leur expliquer et les aider. Il est essentiel de faire et de le faire savoir ! Afficher clairement la démarche, informer tous les participants des moyens mis en œuvre, surtout ceux les concernant. Éviter les lumières allumées inutilement, gérer la température (19°C en hiver et 24°C en été)...



Hébergement, traiteur, catering...

En repérant leurs emplacements sur un plan de transports en commun, on peut choisir des hôtels proches du lieu de la manifestation, labellisés « écolabel européen » où l'éclairage a été révisé, le système de chauffage/climatisation optimisé, la consommation d'eau gérée, les produits d'entretien écologiques...

En amont, bien gérer les quantités avec le prestataire, refuser les coupelles en plastique jetables, et dans tous les cas, faire en sorte que les déchets soient triés et correctement collectés.

Privilégier les produits locaux, de saison, du 'terroir' et quand c'est possible, les produits bio et/ou issus du commerce équitable.

Il existe certainement des prestataires et fournisseurs locaux qui livrent des plats communs qui généreront moins de déchets que les plateaux individuels.

Qu'est ce que le Bilan Carbone®

- Le Bilan Carbone® (BC) est un inventaire des émissions humaines de Gaz à Effet de Serre (GES). Il déterminera l'impact environnemental de l'événement dans les différentes phases de sa production.

- ☾ Émissions directes

- Par le site de production de l'opération
- Par les sites de réalisation de l'opération
- Par l'activité de l'opération en elle-même

- ☾ Émissions indirectes

- Par les prestataires



- Les résultats seront exprimés Eq CO₂ (équivalent gaz carbonique)
- Il en résultera une analyse de chaque poste d'émission de GES pour minimiser l'impact environnemental lors d'une prochaine organisation

Mettre en place un bilan sur le site

- **Préparation au Bilan Carbone® & collecte des données auprès des parties prenantes**
 - ☾ Réunion préparatoire pour confirmer la méthodologie de collecte
 - ☾ Liste des fournisseurs à contacter à fournir à LGE
 - ☾ Coordonnées complètes
 - ☾ Besoin d'un interlocuteur référent par prestataire

Transmission à LGE de la liste des prestataires intervenant pendant l'opération.

Démonstration sur demande